Plan de Mantenimiento de la Propiedad

Use los manuales e instrucciones de los proveedores para definir la frecuencia. Asigne trabajos especializados a profesionales. Si alquila o hay asociación, confirme primero quién se encarga.

PLAN / HOGAR

PERÍODO / FECHA INICIAL

Semanal

- [ ] Revise fugas, goteos o humedad nueva

QUIÉN **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

- [ ] Mantenga entradas y caminos despejados

QUIÉN **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

- [ ] Revise jardín, drenaje y riego por problemas visibles

QUIÉN **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

- [ ] Revise el servicio de piscina y estado de la puerta

QUIÉN **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

Plan de Mantenimiento de la Propiedad

Use los manuales e instrucciones de los proveedores para definir la frecuencia. Asigne trabajos especializados a profesionales. Si alquila o hay asociación, confirme primero quién se encarga.

Mensual

☐ Pruebe alarmas de humo con el botón de prueba

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

☐ Revise alarmas de monóxido y pruebe según instrucciones

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

☐ Revise el filtro de aire y cambie según instrucciones

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

☐ Revise funcionamiento y ventilación visible de secadora

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

Plan de Mantenimiento de la Propiedad

Use los manuales e instrucciones de los proveedores para definir la frecuencia. Asigne trabajos especializados a profesionales. Si alquila o hay asociación, confirme primero quién se encarga.

Mensual (continuación)

☐ Revise reparaciones y próximas visitas de servicio

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

Trimestral

☐ Revise sellos, juntas y burletes accesibles

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

☐ Revise canaletas y bajantes desde el suelo

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

☐ Coordine revisiones de seguridad y cuidado del garaje

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

Plan de Mantenimiento de la Propiedad

Use los manuales e instrucciones de los proveedores para definir la frecuencia. Asigne trabajos especializados a profesionales. Si alquila o hay asociación, confirme primero quién se encarga.

Trimestral (continuación)

☐ Revise preparativos de la próxima temporada

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

Anual

☐ Programe mantenimiento profesional de climatización

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

☐ Coordine revisión del techo y exteriores

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

☐ Revise requisitos de servicio del calentador de agua

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

Plan de Mantenimiento de la Propiedad

Use los manuales e instrucciones de los proveedores para definir la frecuencia. Asigne trabajos especializados a profesionales. Si alquila o hay asociación, confirme primero quién se encarga.

Anual (continuación)

☐ Revise registros de inspección y bombeo séptico

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

☐ Coordine revisión de chimenea

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

☐ Actualice garantías, servicios y plan de cuidado

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

☐

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

Plan de Mantenimiento de la Propiedad

Use los manuales e instrucciones de los proveedores para definir la frecuencia. Asigne trabajos especializados a profesionales. Si alquila o hay asociación, confirme primero quién se encarga.

Anual (continuación)

☐

QUIÉN | **FECHA PRÓXIMA / HECHA**

NOTAS

Materiales, preferencias y notas